



Uncle Phannob Camping and Trekking

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้อธิบายวิธีการที่ Uncle Phannob Camping and Trekking ดำเนินการโดย บริษัท แบล็คคริตซ์ กรุ๊ป จำกัด เก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และสอดคล้องกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลระหว่างประเทศที่โรงเรียนนานาชาติคาทอลิกหวัง

1. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เก็บรวบรวมจากนักเรียน ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่โรงเรียน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมค่ายพักแรม เดินป่า และการศึกษากลางแจ้ง

2. ผู้ควบคุมข้อมูล

ผู้ควบคุมข้อมูล: บริษัท แบล็คคริตซ์ กรุ๊ป จำกัด

ที่อยู่: 189/86 ถนนพหลโยธิน แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อ: info@unclephannob.com | โทร: 082-163-2915

3. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป: ชื่อ-นามสกุล วันเกิด อายุ สัญชาติ เลขหนังสือเดินทาง/บัตรประชาชน ข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน ชื่อโรงเรียนและระดับชั้น
ข้อกำหนดด้านอาหาร ภาพถ่ายและวิดีโอ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว: ภาวะทางการแพทย์ อาการแพ้ ความพิการ ข้อกำหนดด้านยา ข้อกำหนดด้านอาหารจากศาสนา
และข้อมูลสุขภาพอื่นๆ ที่เปิดเผยเพื่อความปลอดภัย

4. ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล

- ความจำเป็นตามสัญญา (มาตรา 24(3)): เพื่อให้บริการโปรแกรมตามที่จองและปฏิบัติตามข้อผูกพันต่อโรงเรียน
- ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (มาตรา 24(4)): ข้อมูลทางการแพทย์และฉุกเฉินเพื่อปกป้องชีวิตและความปลอดภัย
- ความยินยอม (มาตรา 19 และ 26): ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- หน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 24(6)): ตามที่กฎหมายไทยกำหนด รวมถึงการประกันภัยและการรายงานตามกฎหมาย



Uncle Phannob Camping and Trekking

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

5. ข้อมูลเด็ก — การคุ้มครองพิเศษ

โรงเรียนผู้จะเป็นผู้รับผิดชอบในการขอความยินยอมจากผู้ปกครองทั้งหมดก่อนส่งข้อมูลนักเรียนให้เรา โดยการให้ข้อมูลนักเรียนแก่เรา โรงเรียนยืนยันว่าได้รับความยินยอมที่เหมาะสมตาม PDPA มาตรา 20

- เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี: ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเท่านั้น
- เด็กอายุ 10-17 ปี: ต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและผู้ปกครอง
- แบบฟอร์มความยินยอมต้องใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับวัย
- โรงเรียนต้องเก็บรักษาบันทึกความยินยอมของผู้ปกครอง

6. การแบ่งปันข้อมูล

- หัวหน้ากรุปและผู้ประสานงานการเยือนของโรงเรียน
- บุคลากรทางการแพทย์ในกรณีฉุกเฉิน
- บริษัทประกันภัยเฉพาะในกรณีเรียกร้องค่าสินไหมเท่านั้น — ไม่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลล่วงหน้า
- หน่วยงานรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

เราไม่ขาย ให้เช่า หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สามเพื่อการตลาด

7. การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปยังโรงเรียนนอกประเทศไทย

เรารับรองว่าประเทศหรือองค์กรปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่เทียบเท่ากับ PDPA

8. ความปลอดภัยของข้อมูล

- ระบบจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลแบบเข้ารหัสพร้อมการควบคุมการเข้าถึงตามบทบาท
- เอกสารกระดาษจัดเก็บในสถานที่ล็อกพร้อมการจำกัดการเข้าถึง
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูล

9. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล

- บันทึกการจองและโปรแกรม: 3 ปีหลังจากที่จัดโปรแกรม
- ข้อมูลทางการแพทย์/ฉุกเฉิน: ทำลายภายใน 90 วันหลังเสร็จสิ้นโปรแกรม
- บันทึกทางการเงิน: ตามกฎหมายภาษีไทย (5 ปี)
- ภาพถ่าย/วิดีโอ: เก็บรักษาจนกว่าจะถอนความยินยอม สูงสุด 2 ปี

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้ PDPA บุคคล (หรือผู้ปกครองในนามของผู้เยาว์) มีสิทธิ:

- เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรักษา (มาตรา 30)
- ขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง (มาตรา 35)
- ขอลบหรือทำลายข้อมูล (มาตรา 33)



Uncle Phannob Camping and Trekking

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- คัดค้านหรือจำกัดการประมวลผล (มาตรา 32 และ 34)
- การโอนย้ายข้อมูล (มาตรา 31)
- ถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

11. การแจ้งเตือนการละเมิดข้อมูล

ในกรณีที่เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยง เราจะแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง และแจ้งบุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยไม่ชักช้า

12. แบบฟอร์มความยินยอม

เราจัดเตรียมแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลและความยินยอมให้โรงเรียน

โรงเรียนรับผิดชอบในการขอความยินยอมลงนามจากผู้ปกครองก่อนส่งข้อมูลนักเรียนให้เรา

